

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 3509700.406.00008132/2026-16

MODALIDADE DE LICITAÇÃO: Concorrência (Critério: Maior Lance) **OBJETO:** Permissão de Uso Onerosa de Espaço Público para Instalação e Exploração Comercial da Praça de Alimentação da Festa de Aniversário de Campos do Jordão 2026.

1. OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a **Permissão de Uso Onerosa, a título precário e intransferível, de uma área de aproximadamente 90 m²**, localizada no Polo de Estacionamento, sito rua Manoel Alves Pereira s/n, - Abernóssia destinada à instalação, montagem, operação e desmontagem da **Praça de Alimentação oficial e exclusiva** da Festa de Aniversário de Campos do Jordão, a ser realizada nos dias 28 e 29 de abril de 2026.

1.2. A permissão inclui o direito de exploração comercial de alimentos e bebidas durante o período do evento, mediante o pagamento de outorga ao Município, nos termos e condições aqui estabelecidos.

2. JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO

2.1. Conforme detalhado no Estudo Técnico Preliminar (ETP) que integra este processo, a implementação de uma Praça de Alimentação é essencial para garantir a comodidade e o bem-estar do público estimado para o evento, promovendo a permanência dos visitantes e a qualidade da experiência.

2.2. O modelo de Permissão de Uso Onerosa foi selecionado como o mais vantajoso para a Administração, pois **transfere integralmente o risco e o custo operacional ao setor privado**, ao mesmo tempo em que **gera receita para o Município** por meio da outorga, em total alinhamento com os princípios da eficiência e da economicidade.

3. ESPECIFICAÇÕES DA ESTRUTURA E SERVIÇOS (OBRIGAÇÕES DA PERMISSIONÁRIA)

A empresa vencedora da licitação, doravante denominada **PERMISSIONÁRIA**, será integralmente responsável por fornecer, montar, operar e desmontar a seguinte estrutura mínima:

a) **Assumir a gestão e operação de todas as 10 (dez) barracas disponibilizadas**, sendo vedado deixar qualquer barraca vazia ou inoperante; b) Projetar, montar, manter e desmontar, às suas expensas, toda a infraestrutura da Praça de Alimentação, incluindo mobiliário. Contratar, gerenciar e remunerar toda a mão de obra necessária, fornecendo uniformes e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), e responsabilizando-se integralmente por todos os encargos trabalhistas, fiscais e previdenciários. d) Instalar extintores de incêndio adequados em cada barraca e em pontos estratégicos da área, conforme projeto aprovado pelo Corpo de Bombeiros. e)

3.1. Produtos e Comercialização: a) Garantir um cardápio variado, compreendendo a comercialização de **comidas (lanches, salgados, doces), drinks, e bebidas alcoólicas e não alcoólicas**, distribuídos de forma a oferecer diversidade de opções aos frequentadores; b) Submeter à aprovação prévia da Comissão de Licitação o cardápio de alimentos e a respectiva tabela de preços, que deverão ser variados e compatíveis com os praticados no mercado. c) Garantir a comercialização exclusiva de uma única marca de bebida (cerveja, refrigerante, água, etc.), cuja escolha dependerá de consulta e aprovação prévia do Município, sendo vedada a seleção de marca concorrente de qualquer patrocinador oficial do evento. d) Contratar, gerenciar e remunerar toda a mão de obra necessária, fornecendo uniformes e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e Responsabilizar-se integralmente por todos os encargos trabalhistas, fiscais e previdenciários decorrentes da contratação de seu pessoal.

3.2. Normas, Segurança e Limpeza: a) Cumprir rigorosamente todas as normas de higiene, segurança alimentar, segurança do trabalho e ambientais vigentes, sendo obrigatório o uso de acessórios como luvas, máscaras e toucas pelos manipuladores de alimentos. b). Manter a área permanentemente limpa durante o evento, responsabilizando-se pela coleta e destinação final adequada de todos os resíduos gerados e disponibilizando recipientes para lixo e destinação ambientalmente adequada. c) Contratar equipe de segurança privada para atuar exclusivamente na área da Praça de Alimentação; d) Instalar extintores de incêndio adequados em cada barraca e em pontos estratégicos, conforme projeto aprovado pelo

Corpo de Bombeiros. e) **É expressamente proibida** a venda de produtos em garrafas, copos ou qualquer vasilhame de vidro e/ou material perfurocortante.

3.3. Responsabilidades e Encerramento: a) Responsabilizar-se civil e criminalmente por quaisquer danos causados ao patrimônio público, a frequentadores ou a terceiros, decorrentes de sua atividade, devendo repará-los integralmente. b) Prestar todas as informações e contas de suas atividades à fiscalização do Município sempre que solicitado. c) Desocupar a área pública e devolvê-la totalmente limpa e nas mesmas condições em que a recebeu, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após o término oficial do evento.

4. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO (CONTRATANTE)

4.1. Disponibilizar a área pública livre e desembaraçada nas datas estipuladas e barracas montadas, contendo um ponto geral de energia elétrica, para montagem. 6.2. Garantir o acesso exclusivo da permissionária à área da praça de alimentação para fins de exploração comercial. 6.3. Fiscalizar o cumprimento das cláusulas do Termo de Permissão de Uso.

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

- **Montagem:** 26 e 27 de abril de 2026.
- **Operação (Evento):** 28 de abril (das 13h às 00h) e 29 de abril de 2026 (das 13h às 00h).
- **Desmontagem:** 30 de abril de 2026.

6. VALOR DA OUTORGA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O valor da outorga será o correspondente ao **lance vencedor** da licitação.

6.2. O **lance mínimo** para participação na concorrência é de **R\$ 15.000 (quinze mil reais)**.

6.3. O pagamento do valor total da outorga deverá ser realizado em **cota única**, por meio de guia de arrecadação municipal (DAM), com vencimento em até **03 (três) dias úteis contados da data da assinatura do termo da permissão de uso**. O não pagamento no prazo implicará a rescisão imediata da permissão e a execução das sanções cabíveis.

7. FISCALIZAÇÃO

7.1. A fiscalização do contrato será exercida por um servidor da Secretaria de Valorização da Cultura, formalmente designado, que terá a responsabilidade de atestar o cumprimento de todas as obrigações, especialmente a montagem da estrutura conforme especificado

8. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

8.1. A licitação será julgada pelo critério de **MAIOR LANCE OU OFERTA** pelo valor da outorga, conforme o lance mínimo estipulado no item 6.2.

Tania Regina e Cunha

Secretaria de Valorização da Cultura

Nathalia de Moraes de Oliveira

Assessor Especial -SV